



ACCOMMODATIЕРЕГLEMENT



TOEPASSELIJKHEID

Dit Accommodatiereglement inclusief de negen bijbehorende bijlagen (het "**Reglement**") is van toepassing op ieder die het RAI Convention Centre gelegen aan de Europaboulevard in Amsterdam (het "**Convention Centre**") betreedt. Bij het betreden van het Convention Centre, verklaren bezoekers hun akkoord met de inhoud van dit Reglement alsmede eventuele aanwijzingen welke van tijd tot tijd aan het kunnen worden verstrekt door RAI Amsterdam B.V. ("**RAI**").

Dit Reglement kan van tijd tot tijd door RAI worden aangepast. Gelet hierop, wordt aan bezoekers van het Convention Centre geadviseerd om regelmatig op de website van RAI te kijken of een nieuwe versie van het Reglement van toepassing is. Dit Reglement, als van tijd tot tijd aangepast, kan worden gedownload van de website van RAI (www.rai.nl).

Zie verder artikel 2 van dit Reglement.

INHOUDSOPGAVE

I. Algemeen

Artikel 1. Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid van het Accommodatiereglement

II. Wet- en regelgeving (landelijk, regionaal en lokaal)

Artikel 3. Veiligheid, milieu en veilig werken

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Arboregeling, veilig werken
 - 3.2.1 Rookbeleid
 - 3.2.2 Roetfilter
 - 3.2.3 Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)
- 3.3 Brandweervoorschriften
- 3.4 HACCP- voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)
- 3.5 Milieuvergunning RAI
- 3.6 Vuilafvoer

Artikel 4. Vergunningen en toestemmingen

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Algemene Plaatselijke Verordening Amsterdam (APV)
- 4.3 Paraplubeschikking RAI (APV-gerelateerd)
- 4.4 Veteranenziekte/legionellabacterie
- 4.5 Besmettingsgevaar/epidemieën
- 4.6 Loterijen
- 4.7 Afvoer bepaalde stoffen
- 4.8 Auteursrechten
- 4.9 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

III. Gebruik en indeling ruimten Convention Centre

Artikel 5. Gebouwspecifieke voorschriften

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik
- 5.3 Gebouwbelasting (vloer- en dak/plafondbelasting)
- 5.4 Paviljoens/tenten buiten
- 5.5 Drones
- 5.6 (Stand)bouw en andere bouwwerken
 - Opbouw, inrichting
 - Afbraak
 - Standontwerp
 - Standtypen
 - Etagebouw
 - Uniforme standbouw
 - Verhoogde of verlaagde vloeren
 - Tribunebouw
- 5.7 (Stand)inrichting
- 5.8 Aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre

Artikel 6. Bijzondere regelingen

- 6.1 Inleiding
- 6.2 Algemeen
- 6.3 Calamiteiten en ontruiming
- 6.4 Beveiliging en toegangsbeleid
- 6.5 Beurslogistiek
- 6.6 Verkeer; parkeren en laden/lossen

IV. Bijzondere producten, diensten en leveranciers

Artikel 7. Bijzondere producten, diensten en leveranciers

- 7.1 Algemeen
- 7.2 Catering
- 7.3 Elektra
- 7.4 Media-uitingen
- 7.5 Rigging
- 7.6 Water-, gas-, perslucht- en rookgasaansluitingen
- 7.7 Audiovisuele apparatuur
- 7.8 Bewaking
- 7.9 ICT en telefonie
- 7.10 Vuilafvoer

BIJLAGEN:

- Bijlage 1.** Brandweervoorschriften
- Bijlage 2.** Contactpersonen en telefoonnummers
- Bijlage 3.** Rigging in de RAI - Handboek Rigging
- Bijlage 4.** Handboek Veilig Werken
- Bijlage 5.** Handboek Vergunningen ('Paraplubeschikking')
- Bijlage 6.** Plattegronden Convention Centre
- Bijlage 7.** Vloer- en dakbelasting Convention Centre
- Bijlage 8.** Standtypen
- Bijlage 9.** Elektravoorschriften
- Bijlage 10.** Wetgeving en regelgeving voor drones in de RAI

I. ALGEMEEN

In het Convention Centre worden jaarlijks honderden evenementen georganiseerd, waaronder congressen, publieks- en vakbeurzen, seminars, theatervoorstellingen en sportieve evenementen als Jumping Amsterdam. RAI exploiteert en beheert het Convention Centre.

Dat het Convention Centre is gelegen in Amsterdam, Nederland betekent:

- (i) dat moet worden voldaan aan de relevante **landelijke** wet- en regelgeving in Nederland, en
- (ii) dat eveneens moet worden voldaan aan de **regionale en lokale** wet- en regelgeving.

Voorbeelden van landelijke wet- en regelgeving zijn:

- arbeidsomstandigheden (Arbo) incl. rookbeleid
- de HACCP-voorschriften m.b.t. de bereiding, verwerking, behandeling, verpakking, vervoer en distributie van levensmiddelen, waaronder cateringproducten
- de auteursrechten, waaronder licenties terzake van de muziekauteursrechten (t.b.v. componisten, tekstdichters en muziekuitgevers Buma/Stemra) en de naburige rechten (t.b.v. de makers van muziek, de uitvoerende artiesten en platenproducenten).

Voorbeelden van lokale wet- en regelgeving zijn:

- onttrekken van grondwater (provincie N-H)
- afsteken van vuurwerk (provincie N-H)
- de aan het pand gekoppelde milieuvergunning (gemeente Amsterdam)
- de aan het pand verbonden gebruiksvergunning (met name brandweervoorschriften) (gemeente Amsterdam)
- de aan evenementen verbonden gemeentelijke APV-vergunningen.

Naast de landelijke- en lokale regelgeving gelden er ook nog aanvullende voorschriften, die door RAI zelf zijn opgesteld met betrekking tot werkzaamheden in en rond het Convention Centre en het verblijf van deelnemers, Huurders, toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen in het Convention Centre.

Deze vooral gebouw- en faciliteitengebonden algemene regels en voorschriften zijn opgenomen in dit Accommodatiereglement (het gaat dan om toegangsregelingen, transport tijdens opbouw, inrichting en demontage, gebouwbelasting enz.); per Evenement kunnen door RAI (in overleg met de Huurder als Huurder van een Evenement) bepaalde nadere voorschriften en regels worden opgesteld ter vervanging en/of aanvulling van de hierboven vermelde algemene regels en voorschriften.

Artikel 1 - Definities

De in dit Accommodatiereglement gebruikte definities hebben de hierna volgende betekenis, tenzij daarover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Definities in enkelvoud omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd voor zover de tekst zulks vereist.

1.1 Reglement:

het Reglement van RAI, waarin opgenomen tal van voorschriften en/of adviezen met betrekking tot activiteiten (zoals het verrichten van werkzaamheden) in en het verdere gebruik van het Convention Centre.

1.2 Convention Centre:

het RAI Convention Centre, gelegen aan het Europaplein en de Wielingenstraat in Amsterdam, Nederland, bestaande uit de (vergader- en congres)zalen, (tentoonstellings)hallen, het Elicium,

de lounges en/of de foyers, de daarbij behorende centrale entrees, gangen, trappen, cafés en/of restaurants en overige ruimten waaronder de garages en parkeerplaatsen alsmede de buitenterreinen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

- 1.3 Deelnemer:
de (rechts)persoon die deelneemt aan een Evenement als exposant, sponsor of anderszins.
- 1.4 Evenement:
ieder(e) congres, beurs, tentoonstelling, presentatie, vergadering, theaterproductie of ander evenement waarvoor het Convention Centre ter beschikking wordt gesteld.
- 1.5 Huurder:
een (rechts)persoon die de Huurovereenkomst met RAI sluit in het kader van een Evenement of bijvoorbeeld in verband met bedrijfsruimte.
- 1.6 RAI:
RAI Amsterdam B.V., gevestigd aan het Europaplein 24 te Amsterdam.
- 1.7 RAI Exhibitor Services:
de afdeling van RAI die verantwoordelijk is voor levering en/of installatie van een product of dienst aan Deelnemers, Huurders en/of andere (rechts)personen in het kader van Evenementen in het Convention Centre.
- 1.8 Toeleveranciers:
de door RAI, Huurder, Deelnemer dan wel door anderen ingeschakelde leveranciers van producten en/of diensten ten behoeve van een Evenement of het Convention Centre met daaraan verbonden andere activiteiten.
- 1.9 Webwinkel:
de door RAI Exhibitor Services op internet opgerichte virtuele 'winkel' ten behoeve van bepaalde producten en/of diensten ten behoeve van Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere belanghebbenden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van het Reglement

- 2.1 Dit Reglement is, voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, van toepassing op iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier en op andere relevante (rechts)persoon in relatie tot Evenementen in het Convention Centre.
- 2.2 RAI draagt zorg voor de handhaving van de orde in en rond het Convention Centre. Zij geeft daartoe verdere voorschriften en aanwijzingen voor zover RAI dit in het belang van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu nodig acht.
- 2.3 RAI bepaalt de openings- en sluitingstijden van het Convention Centre (in overleg met Huurder).
- 2.4 Eenieder die zich bevindt op het terrein van RAI moet zich op verzoek van de beveiligingsmedewerkers van RAI (verder de Beveiliging) kunnen legitimeren en is daarnaast verplicht de door de Beveiliging gegeven aanwijzingen te allen tijde na te leven en op te volgen.
- 2.5 In alle gevallen waarin het Reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist RAI.

- 2.6 Het Reglement is ook opgesteld in de Engelse taal. De Nederlandse tekst van het Reglement is beslissend (in geval van kennelijke tegenstrijdigheden of onduidelijkheden).

II. WET- EN REGELGEVING (LANDELIJK, REGIONAAL EN LOKAAL)

Artikel 3 - Veiligheid, milieu en veilig werken

3.1 Inleiding

In dit artikel wordt ingegaan op de wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van diens activiteiten/werkzaamheden in het Convention Centre in relatie tot Evenementen.

In Nederland kennen we de Arbeidsomstandighedenwet (rechten en plichten van werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden), het Arbobesluit (een uitwerking van de Arbowet met nadere regels waaraan partijen zich moeten houden om arbeidsrisico's tegen te gaan met afwijkende en/of aanvullende regels voor bepaalde sectoren en categorieën werknemers) en de Arboregeling, waaraan iedereen zich altijd moet houden.

Voor het werken in en rond het Convention Centre is het Handboek Veilig Werken opgesteld, waarin aan alle relevante aspecten van veilig werken in en rond het Convention Centre aandacht wordt besteed. In dit handboek is ook een aantal voorschriften opgenomen, voortkomend uit de specifiek voor het Convention Centre geldende Gebruiksvergunning van 2002 en de Milieuvergunning van 1999. Vandaar dat het hoofdstuk 'milieu' verder beknopt is gehouden.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden (Arbo) en ook voor de arbeidsomstandigheden van de collega's en overige personen die zich begeven op de werkvloer in de directe nabijheid van de werknemer. Dit houdt in dat de medewerker zich dient te houden aan alle geldende voorschriften, aanwijzingen, instructies en procedures die verband houden met veiligheid in de breedste zin. Bovendien dient de medewerker personen in de directe nabijheid te wijzen op gevaarlijke omstandigheden en op het belang van naleving van de voorschriften, aanwijzingen, instructies en van de procedures.

De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Arboregelgeving, veilig werken
- Brandweervoorschriften
- HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)
- Milieuvoorschriften.

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon actief in het kader van Evenementen in het Convention Centre om diens medewerker(s) of de door hem aangetrokken andere (rechts)personen goed te informeren over de wet- en regelgeving en de daarvan deel uitmakende voorschriften, voor zover deze in ieder geval betrekking hebben op activiteiten/werkzaamheden en/of het verblijf in het Convention Centre.

3.2 Arboregelgeving, veilig werken

In **BIJLAGE 4** (verder Bijlage 4) treft u het volledige 'Handboek Veilig Werken' aan, waaraan een ieder zich dient te houden.

Het handboek Veilig Werken besteedt uitgebreid aandacht aan de volgende onderwerpen:

- algemene informatie
(legitimatieplicht, agressie en geweld, alcohol en drugs, leeftijd)

- bedrijfsnoodplan
(brandveiligheid, nooduitgangen, brand, ongevallen, ontruiming)
- transportmiddelen
(verkeer, laden en lossen, heftrucks, hoogwerkers, uitlaatgassen)
- persoonlijke beschermingsmiddelen
(valbeveiliging, kleding en schoenen, gehoorbescherming, hoofd/gezichtsbescherming)
- standbouw
(transportroutes, elektra, vloergaten, werkomstandigheid, verplicht aanlijnen)
- werken op hoogte
(ladders, trappen, rigging, verplicht aanlijnen)
- gevaarlijke stoffen
(opslag, acculaadruimte, asbest, afval, milieuvergunning)
- handhaving
(regels, sancties).

Bijzondere aandacht vestigt RAI nog op een drietal aspecten.

3.2.1 Rookbeleid

Het Convention Centre is een openbaar gebouw waar op grond van de Tabakswet een algeheel rookverbod geldt. Dit rookverbod treft het gehele Convention Centre; dit verbod geldt derhalve ook voor de parkeergarages. Door middel van posters en aanduidingen op de RAI Live! schermen wordt kennis gegeven dat roken verboden is in het Convention Centre.

Boetes, die RAI van de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) krijgt ten aanzien van een roker binnen het Convention Centre, zullen (zoveel als mogelijk) doorbelast worden aan de Huurder of aan het individu, dat de wet heeft overtreden. Elke RAI-medewerker en beveiligingsmedewerker (van RAI) ziet toe op handhaving en naleving van dit rookbeleid.

3.2.2 Roetfilter

Dieselmotoremissies (van vrachtauto's en andere arbeidsmiddelen zoals vorkheftrucks) bevatten kankerverwekkende stoffen (waaronder roet). Blootstelling daaraan dient RAI strak te beheersen. Volgens de huidige Arbowet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de beleidsregels en interne instructies van de Arbeidsinspectie dienen diesel aangedreven voertuigen (en andere arbeidsmiddelen) met ingang van 2007 uit de hallen van het Convention Centre te worden geweerd, tenzij deze voertuigen zijn uitgerust met een deugdelijk, goedgekeurd roetfilter (norm is Euro IV en hoger). Alleen dieseledreven voertuigen, die aan de Euroklasse IV (Euro 4) of hoger voldoen, zijn toegestaan.

3.2.3 Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)

RAI streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig Convention Centre. De zorg voor veiligheid heeft bij RAI dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet RAI voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon is daarvoor in de eerste plaats zelf verantwoordelijk, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden.

In dit kader is het toegangsbeleid in het Convention Centre gewijzigd, als volgt:

- tijdens opbouw- en afbraakperioden is het Convention Centre alleen toegankelijk met een geldige opbouw- en afbraakbadge van RAI
- personen die zich tijdens opbouw en afbraak van evenementen in de hallen willen begeven, dienen zich online bij RAI te registreren om een badge te verkrijgen. Zonder deze badge krijgt men geen toegang tot het Convention Centre

- overigens blijft het mogelijk om ter plekke, tijdens openingstijden, bij het desbetreffende registratiepunt in het Convention Centre te registreren en een badge te verkrijgen
- via de Account Manager geldt dat de Huurder de juiste informatie en een URL (waarop het registratietool beschikbaar is), per evenement, ontvangt
- standbouwers en toeleveranciers wordt dringend aanbevolen zoveel mogelijk vooruit te (laten) registreren om snelle doorstroom bij aankomst in het Convention Centre te bevorderen
- LET OP: een geldig identiteitsbewijs is verplicht bij registratie en voor niet EU inwonende personen tevens een tewerkstellingsvergunning, dit geldt uiteraard ook voor registratie ter plekke
- personen zonder een geldige tewerkstellingsvergunning mogen en zullen door RAI niet worden toegelaten.

3.3 Brandweervoorschriften

Ter voorkoming van brand moet een aantal voorschriften in acht worden genomen (brandpreventie) door iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon, die activiteiten/werkzaamheden verricht in het Convention Centre in relatie tot Evenementen.

De in acht te nemen voorschriften zijn deels opgenomen in het in dit artikel reeds ter sprake gekomen, Handboek Veilig Werken. Een groot aantal voorschriften is opgenomen in de als **BIJLAGE 1** (verder Bijlage 1) toegevoegde **Brandweervoorschriften**.

De Brandweervoorschriften besteden uitgebreid aandacht aan o.a. de volgende onderwerpen:

- algemene voorschriften m.b.t. het ontwerp, bouw, inrichting van stand(ruimten) en het gebruik van (stand)materialen
- onbelemmerd gebruik brandveiligheidsvoorzieningen en blusmiddelen
- algemene bouw- en decoratievoorschriften standbouw
- elektrische installaties en standverlichting
- gasflessen, toxische en andere brandversnellende vloeistoffen
- lassen, open vuur, barbecues.

RAI heeft een adviesbureau ingeschakeld en belast met het algemeen toezicht. Zie voor betreffende Leverancier en contactpersoon **BIJLAGE 2** (verder Bijlage 2).

3.4 HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)

Aan het bewerken, vervoeren en bereiden van voedsel worden hoge eisen gesteld in Nederland. Teneinde de (voedsel)veiligheid te kunnen garanderen, is de catering in het Convention Centre voorbehouden aan RAI zelf. Dranken en/of eetwaren in het Convention Centre te (doen) brengen, in voorraad te houden, te verkopen en/of gratis te verstrekken is niet toegestaan, tenzij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend door of namens RAI.

RAI Catering beschikt over de vereiste horeca- en slijterijvergunningen.

De in Nederland geldende HACCP-voorschriften zullen strikt moeten worden nageleefd indien RAI derden – in voorkomende gevallen – schriftelijk toestemming heeft verleend, bepaalde catering buiten RAI om te (laten) verzorgen. Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van RAI is het niet toegestaan te (laten) cateren. HACCP-voorwaarden zijn, op aanvraag, beschikbaar via RAI.

3.5 Milieuvergunning RAI

Op grond van de Wet Milieubeheer dienen tegen alle activiteiten (binnen en rondom het Convention Centre) die nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben, maatregelen getroffen te worden. Onder activiteiten wordt verstaan werkzaamheden die milieuschade kunnen veroorzaken zoals oppervlaktewaterverontreiniging, omgevingschade, schadelijke emissie of bodemvervuiling.

Aan RAI is in 1999 vergunning verleend voor het ter beschikking stellen van haar accommodatie ten behoeve van congressen, beurzen en andere evenementen ingevolge de Wet Milieubeheer (gereedschapskist in Nederland om het milieu te beschermen).

Deze aan RAI in 1999 verleende milieuvergunning bevat een groot aantal voorschriften, waaraan RAI en alle relevante opererende partijen in en rond het Convention Centre zich moeten houden.

De voorschriften hebben betrekking op:

- milieuzorg
- brandpreventie en brandbestrijding
- geluidsbeperking
- luchtverontreiniging en stankhinder
- opslag en gebruik van afvalstoffen en gevaarlijke (afval)stoffen
- het verpompen van gasolie/dieselolie
- opslag en gebruik van gasflessen
- bodembescherming
- bedrijfsafvalwater

De voorschriften zijn – voor zover relevant – opgenomen in het Handboek Veilig Werken, zie ook Bijlage 4.

De Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van milieu en veiligheid is fors aangescherpt. De Dienst Milieu en Bouwtoezicht (DMB) van de gemeente Amsterdam en de Arbeidsinspectie hebben RAI laten weten dat men ook strenger zal toezien op de naleving van de geldende voorschriften binnen het Convention Centre.

RAI heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), milieu en omgeving hoog in het vaandel staan. Het wordt van alle Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen verwacht dat zij bewust en verantwoord met energie, water, het milieu en de omgeving omgaan.

3.6 Vuilafvoer

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval dat ontstaan is tijdens de opbouw, inrichtingsperiode, het Evenement en demontageperiode op de hierna te noemen wijze af te (laten) voeren, waarbij uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van door RAI ter beschikking gestelde containers en afvalzakken. In Bijlage 4, deel III. Artikel 4.7 en deel V. Artikel 7.11 van dit Reglement treft u nadere details aan over vuilafvoer in het Convention Centre.

Artikel 4 - Vergunningen en Toestemmingen

4.1 Inleiding

In dit artikel wordt gedetailleerd ingegaan op een aantal voorbeelden van wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van vergunningen en toestemmingen.

De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- Paraplubeschikking RAI (APV-gerelateerd)
- veteranenziekte/legionellabacterie
- besmettingsgevaar/epidemieën
- loterijen
- afvoer bepaalde stoffen
- auteursrechten
- Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon om de Nederlandse wet- en regelgeving op het vlak van toestemming, vergunningen enz. in acht te nemen.

4.2 Algemene Plaatselijke Verordening Amsterdam (APV)

In Amsterdam geldt de APV (deze wordt regelmatig aangepast).

In de APV gaat het om de regeling, voorschriften en andere bepalingen met het oog op:

- orde en veiligheid
- exploitatie van horecabedrijven en speel-(gok)gelegenheden
- gebruik van openbare ruimte (parkeren, plakken en kladden, reclame, werkzaamheden)
- milieu (incl. vuurwerk, explosieven, hinder (geluidsoverlast), bescherming van groen enzovoorts.)
- handhaving

4.3 Paraplubeschikking RAI (APV-gerelateerd)

In het kader van diverse activiteiten van RAI maar ook van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zijn bepaalde specifieke vergunningen nodig. Voor een 13-tal vergunningen hoeft een Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon geen contact meer op te nemen met de gemeente Amsterdam (Stadsdeel Zuid) omdat RAI sinds 29 januari 2010 beschikt over de zogeheten RAI-Paraplubeschikking. Stadsdeel Zuid en RAI zijn overeengekomen dat RAI een parapluvergunning tot haar beschikking krijgt. Onder deze paraplubeschikking hangen 13 evenementgebonden vergunningen die deel uitmaken van de Algemene Plaatselijke Verordening. RAI is met de paraplubeschikking zelf vergunninghouder van de 13 evenementgebonden vergunningen.

Vergunninghouder RAI

Als eerste private onderneming in Nederland mag RAI vanaf 29 januari 2010, middels een Vergunningendesk (van RAI), zelf op een aantal terreinen evenement gebonden toestemmingen/vergunningen afgeven, reguleren en handhaven.

Dit heeft een vereenvoudiging en versnelling van de vergunningprocedures tot gevolg. Daarmee wordt een impuls gegeven aan de dienstverlening van RAI en wordt het deelnemen aan evenementen in het Convention Centre nog aantrekkelijker.

Om welke vergunningen gaat het? RAI is vergunninghouder van de volgende vergunningen:

- evenementenvergunning
- objectvergunning
- reclamemelding/-ontheffing
- tijdelijke verkeersmaatregel
- ontheffing om te mogen flyeren/samplen
- toestemming voor stand- en tribunebouw
- staanplaatsvergunning
- toestemming voor plakken en kladden
- collectevergunning
- verklaring van geen bezwaar voor het oplaten van kabelballonnen
- vergunning voor het houden van loterijen
- vergunning voor draaiorgel
- winkelsluitingstijden

In **BIJLAGE 5** (verder Bijlage 5) treft u het volledige document aan met betrekking tot de aan RAI verleende beschikking.

4.4 Veteranenziekte/legionellabacterie

Het is niet toegestaan in het Convention Centre te exposeren met - dan wel anderszins gebruik te maken van - open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn bij losse aircosystemen, fonteinen, hogedrukreinigingssystemen, luchtbevochtigers, doucheapparatuur, sauna's en/of whirlpools.

Het (functioneel) gebruik van 'open water' kan onder bepaalde voorwaarden door RAI worden toegestaan. Dit water moet dan worden betrokken uit een wateraansluiting, aangebracht door de erkend waterinstallateur van RAI, vermeld in Bijlage 2, en voorzien van een door de KIWA afgegeven 'legionellavrij-certificaat'. RAI behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een gecertificeerde keuringsinstantie in te schakelen om de naleving van de gestelde voorwaarden te toetsen. De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de desbetreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon indien deze open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen wil gebruiken. Aanvragen dienen vooraf schriftelijk ingediend te worden bij RAI, middels het betreffende formulier, te vinden in de Webwinkel onder 'Elektra & Wateraansluitingen'. Ook is hier nadere specifieke informatie over veteranenziekte en legionellabacteriën te vinden.

4.5 Besmettingsgevaar/epidemieën

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden alle redelijke richtlijnen en instructies (van RAI in het kader van het voorkomen en bestrijden van besmettingsgevaar) op te volgen.

De medewerking die in ernstige situaties wordt gevraagd, kan bestaan (I) uit het aan RAI ter beschikking stellen van de NAW-gegevens van exposanten, deelnemers en bezoekers van het Evenement, zodat RAI deze personen/instanties kan benaderen – uiteraard uitsluitend in verband met

de ernst van de situatie (ernstig besmettingsgevaar) – dan wel (II) uit de verplichting van de Huurder om alle exposanten, deelnemers en bezoekers rechtstreeks te benaderen met het door RAI op te stellen bericht aangaande de (ernstige) situatie. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden in een dergelijke situatie zijn volle medewerking te verlenen aan acties en activiteiten, die op last van of in overleg met de autoriteiten (dienen te) worden ondernomen ter voorkoming en/of bestrijding van o.a. besmettingsgevaar.

4.6 Loterijen

In Nederland is het aantal kansspelen bij wet beperkt (raadpleeg de Wet op de kansspelen en daarop gebaseerde verdere wet- en regelgeving).

In veel gevallen dient de organisator van een kansspel (waarbij men kan mededingen naar prijzen of premies) te beschikken over een door de Vergunningendesk (van RAI) verstrekte vergunning.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de bestaande wet- en regelgeving.

4.7 Afvoer bepaalde stoffen

In het Handboek Veilig Werken, zie Bijlage 4 en in deel V, artikel 7.11 van dit Reglement, wordt aandacht besteed aan regels die moeten worden gerespecteerd bij het afvoeren van normale afvalstoffen (de gebruikelijke afvalstoffen zoals standbouw materiaal, pallets) en bepaalde verontreinigde of gevaarlijke toxische stoffen (milieu- en brandweervoorschriften).

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient zich te houden aan de wet- en regelgeving met betrekking tot alle soorten afval, daaronder begrepen ook bijvoorbeeld biologisch afval zoals anatomische resten.

4.8 Auteursrechten

In Nederland geldt de Auteurswet, waarin wordt geregeld wie bij inbreuk op auteursrechten op een werk van letterkunde, wetenschap of kunst welke bescherming geniet.

Ook met betrekking tot octrooien, tekeningen en modelrechten, kwekersrechten, merken- en handelsnamen (zgn. intellectuele eigendomsrechten) bestaan tal van wettelijke regelingen, die door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet worden gerespecteerd.

In het bijzonder wijzen wij de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon op de regelgeving van Buma/Stemra en Sena.

Buma/Stemra, Sena en Videma

Naast de verplichte licentie van Buma/Stemra dient u voor hetzelfde muziekgebruik ook een licentie bij organisatie Sena aan te vragen. Waar de eerste partij toeziet op vergoeding tegenover de componist/tekstdichter, zorgt Sena voor de vergoeding van de artiest(en) en platenproducent.

Wanneer u auteursrechtelijk beschermde muziek en/of beeldmateriaal op uw stand gebruikt, is er sprake van openbaarmaking, vastlegging en/of verveelvoudiging. U heeft hiervoor vooraf toestemming nodig van de auteur of de auteursrechtenorganisatie waarbij hij/zij is aangesloten. Buma/Stemra behartigt de belangen betreffende dit gebruik van Nederlandse muzikanten en buitenlandse muzikanten die bij een buitenlandse auteursrechtelijke zusterorganisatie zijn aangesloten. Hij/zij geeft de toestemming voor dit gebruik wanneer een overeenkomst met hem/haar wordt aangegaan en een vergoeding voor het gebruik van het auteursrechtelijk beschermde werk wordt betaald. De hoogte

van deze vergoeding voor het openbaar maken is, grof gezegd, afhankelijk van de oppervlakte van uw stand en het aantal beursdagen. Voor toestemming vooraf of meer informatie kunt u contact opnemen met **Buma/Stemra**, de contactinformatie treft u in Bijlage 2.

Naast auteursrechten kunt u bij het gebruik van beelden en/of muziek te maken krijgen met naburige rechten. **Sena** is de organisatie in Nederland die de belangen van uitvoerende musici en platenproducenten inzake naburige rechten behartigt; de contactinformatie treft u in Bijlage 2. Bij het vertonen van films of filmfragmenten kunt u daarnaast de toestemming nodig hebben van **Videma**. Deze organisatie behartigt de belangen van aangesloten film- en tv-studio's, publieke en commerciële omroepen, film- en videodistributeurs en duizenden binnen- en buitenlandse tv-producenten; de contactinformatie treft u in Bijlage 2.

4.9 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 4.9.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst met RAI en indien geen sprake is van een overeenkomst tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het Convention Centre, is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor correcte naleving van de Wet arbeid vreemdelingen ten aanzien van personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn.
- 4.9.2 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij (I) de identiteit van zijn personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de Wet arbeid vreemdelingen juncto artikel 1 lid 1 sub 1 van de Wet op de identificatieplicht en (II) een afschrift van dit document te hebben opgenomen in zijn administratie.
- 4.9.3 Op eerste verzoek van RAI en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld een afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs van personeel en/of van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, aan RAI en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie verstrekken.
- 4.9.4 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij zijn personeel en de personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, erop heeft gewezen dat zij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 2 van dit artikel tijdens de werkzaamheden in het Convention Centre bij zich moeten dragen.
- 4.9.5 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal RAI aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende persoon degene is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het document geldig is. Indien RAI reden heeft daaraan te twijfelen, kan zij de identiteit van de betreffende persoon niet vaststellen en zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten, waarvan RAI de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld op de hoogte zal stellen.
- 4.9.6 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal RAI op basis van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs voorts controleren of de betreffende persoon in Nederland mag werken en of een eventueel vereiste

tewerkstellingsvergunning beschikbaar is. Indien zulks niet het geval is, zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten en zal - voor zover vereist - de betreffende persoon de toegang tot het werk in het Convention Centre worden ontzegd, waarvan RAI de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld mondeling en schriftelijk (via e-mail indien mogelijk) op de hoogte zal stellen.

- 4.9.7 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, neemt RAI een kopie van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren.
- 4.9.8 Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst en indien geen sprake is van een overeenkomst, tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het Convention Centre, veranderingen optreden ten aanzien van de inzet van het personeel van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon en/of de personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, zijn de leden 1 tot en met 7 van dit artikel onverkort van toepassing.
- 4.9.9 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon vrijwaart RAI voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die RAI ingevolge de Wet arbeid vreemdelingen zijn opgelegd dan wel tegen RAI zijn ingesteld, ongeacht of deze boetes en/of vorderingen terecht zijn. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in de verhouding tot RAI, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

III GEBRUIK EN INDELING RUIMTEN CONVENTION CENTRE

Artikel 5 - Gebouwspecifieke voorschriften

5.1 Inleiding

Ieder gebouw heeft zijn eigen kenmerken, mogelijkheden maar ook zijn beperkingen. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet duidelijk geïnformeerd worden over de specifieke eigenschappen, mogelijkheden en beperkingen, niet alleen ingegeven door de gebouwen/ruimten van het Convention Centre, maar ook van de omliggende (buiten)terreinen, die onderdeel uitmaken van het Convention Centre. Dit artikel geeft weer hoe de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon het Convention Centre kan gebruiken tijdens de huurtijd van het Evenement en welke voorschriften daarbij gelden.

In dit artikel wordt ingegaan op de volgende regels en voorschriften:

- algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik
- gebouwbelasting (vloer- en dak/plafondbelasting)
- paviljoens/tenten buiten
- (stand)bouw en andere inrichting
- (stand)inrichting
- aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre.

5.2 Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik

In dit artikel worden de algemeen gebouwspecifieke voorschriften behandeld waaraan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zich dient te houden bij gebruik van het Convention Centre.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon

- heeft uitsluitend toegang tot het Convention Centre voor het (doen) opbouwen, inrichten, gebruiken en afbreken van de stands en andere 'bouwwerken' gedurende de in de huurovereenkomst tussen Huurder en RAI (ook opgenomen in de Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement van betreffende Evenement) vermelde periode(n), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald door RAI;
- is verplicht de aanwijzingen van of namens RAI, de Gemeente, de Brandweer en/of andere autoriteiten met betrekking tot het gebruik van de standruimte en andere ruimte(n) in het Convention Centre, stipt op te volgen;
- dient de door RAI in hallen geel gemarkeerde gangpaden te allen tijde geheel vrij te houden;
- dient blusmiddelen te allen tijde geheel vrij te houden en alleen voor blussen te gebruiken (dit is o.a. ter voorkoming van legionellabesmetting).

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders bepaald, is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onder andere niet toegestaan om:

- activiteiten te ontplooiën, waardoor naar het oordeel van RAI schade wordt veroorzaakt of afbreuk wordt gedaan aan het Evenement als zodanig, aan één of meer deelnemers, bezoekers of groepen daarvan, dan wel aan derden;
- activiteiten te ontplooiën waardoor RAI, Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon schade dan wel hinder ondervindt in de vorm van geur- of geluidsoverlast, belemmering van lichtval of uitzicht, of overlast in enige andere vorm;

- het gesproken woord door middel van luidsprekers te versterken, (live) muziek ten gehore te brengen en/of geluid te veroorzaken waardoor (gemeten aan de rand van de stand) de grens van vijfenzeventig (75) decibel wordt bereikt of overschreden;
- goederen en/of reclamemiddelen van welke aard ook, buiten de ingenomen/ter beschikking gestelde (stand)ruimte te plaatsen, aan te brengen of uit te reiken;
- vloeren, wanden, daken of andere delen van het Convention Centre, ten behoeve van (stand)bouw, bevestiging en afwerking, te beschadigen door middel van boren, spijkers, schroeven, lijm, verf, plakband of andere bevestigingsmaterialen. Stands, standpanelen en/of standonderdelen en andere bouwwerken dienen derhalve vrijstaand geconstrueerd te worden. Eventuele schade voortvloeiend uit (stand)bouw komt voor rekening van de betreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon;
- tot het Evenement toegelaten voertuigen, vaartuigen, werktuigen, etc. met brandstofmotoren met brandstof gevuld te plaatsen. Voornoemde zaken mogen alleen als expositiegoederen in het Convention Centre worden gebracht met zo leeg mogelijke brandstofreservoirs en -leidingen en deugdelijk, blijvend afgesloten reservoirs. Accuklemmen moeten zijn losgemaakt en er dient plastic onder het carter gelegd te worden i.v.m. eventuele olie lekkage. Indien voornoemde maatregelen zouden kunnen leiden tot schade aan elektronische circuits van het tentoongestelde, kan een uitdrukkelijke schriftelijke uitzondering op dit artikel worden aangevraagd bij de Security Officer, afdeling Security & Safety (van RAI), zie ook Bijlage 2;
- personenliften, trappen en roltrappen voor vervoer van goederen te gebruiken. Hiervoor zijn speciale goederenliften beschikbaar;
- veiligheidsmaatregelen te negeren. Naast Event Managers (van RAI) en de vertegenwoordiger van de Brandweer Amsterdam kan de Arbeidsinspectie elk Evenement controleren op veiligheid. Eenieder wordt dan ook dringend verzocht bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden alle voorgeschreven veiligheidsmaatregelen - conform Arbo wetgeving - te nemen en het veiligheidsplan tijdens opbouw, inrichting- en demontageperiodes bij de hand te hebben. RAI behoudt zich het recht voor partijen aansprakelijk te stellen en veiligheidsplannen op te vragen;
- ballonnen te gebruiken of uit te delen, gevuld met een gas lichter dan lucht, bijvoorbeeld helium.

5.3 Gebouwbelasting (vloer- en dak-plafondbelasting)

Bij gebruik van het Convention Centre dient de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon rekening te houden met de gebouwbelasting van zowel vloer als dak als plafond; door gebruik mogen de vastgestelde waarden niet worden overschreden. In dit artikel is een onderverdeling gemaakt naar vloerbelasting en dak/plafondbelasting.

Vloerbelasting/vloeren

De toegestane belasting op de vloeren van het Convention Centre verschilt per type ruimte en is nader vastgelegd in BIJLAGE 7 (verder Bijlage 7) . De vloeren van de diverse ruimten in het Convention Centre zijn op verschillende wijzen afgewerkt:

- De vloeren van de hallen van het Convention Centre zijn afgewerkt met een asfaltlaag van ca. 5 cm. Puntbelasting is niet toegestaan; de krachten moeten altijd gespreid zijn. Door zettingverschillen kan het voorkomen dat de vloeren van de hallen 1 tot en met 7 niet geheel vlak zijn;
- De vloeren van vergader- en congreszalen, de lounges en/of foyers en het Elicium 1 en 2 van het Convention Centre zijn afgewerkt met vloerbedekking dan wel marmer of hardsteen en

kennen, gezien aard en ligging, een aantal aanvullende voorwaarden inzake gebruik die zijn vastgelegd in Artikel 5.7 van dit Reglement.

De standbouwers zijn over het algemeen bekend met deze situatie. In Bijlage 7 wordt een overzicht geboden van de locaties en het soort vloerbedekking per locatie. Bij twijfel kan de afdeling Event Management (van RAI) via eventmanagement@rai.nl worden geraadpleegd. Problemen tijdens de opbouw en/of inrichting direct melden bij de dienstdoende Event Manager (van RAI).

Dak- en plafondbelasting (zie ook rigging)

Gelet op veiligheid in het Convention Centre is het ophangen van tuidraden en het aanbrengen van hangpunten (riggen danwel pre-riggen) aan het dak of het plafond van het Convention Centre alleen mogelijk als omschreven in Artikel 7.6 van dit Reglement. De toegestane belasting van daken en plafonds van het Convention Centre verschilt per type ruimte en is nader vastgelegd in BIJLAGE 3 (verder Bijlage 3) Rigging in het Convention Centre.

5.4 Paviljoens/tenten buiten

Indien er overdekte uitbreiding nodig is op het terrein rondom het Convention Centre kunnen er paviljoens of tenten geplaatst worden; dit kan alleen geschieden na schriftelijk akkoord, aan te vragen bij de Account Manager (van RAI) en onder, door Huurder aan te vragen en door RAI te verlenen 'toestemming voor het plaatsen van een object', zie ook Artikel 4.3 van dit Reglement en Bijlage 5.

5.5 Drones

In verband met nabijheid van het Convention Centre en de regelgeving vanuit Schiphol, is het niet toegestaan om buiten het Convention Centre te vliegen met een drone (ook genaamd een Unmanned Aircraft System of UAS).

Vliegen met een drone in één van de ruimtes van RAI mag alleen na voorafgaande goedkeuring van RAI en onder voorbehoud van de volgende voorwaarden:

- De bestuurder van de drone moet in het bezit zijn van (i) een geldig bewijs van inschrijving van het Unmanned Aircraft System, (ii) een geldig luchtvaardigheidsbewijs en (iii) een geldig bevoegdheidsbewijs;
- De hal dient leeg te zijn van personen, behoudens de piloot, cameraman en een begeleider vanuit RAI;
- Er dient altijd minimaal in een twee-mans formatie gevlogen te worden (piloot + waarnemer en een cameraman als er een camera gebruikt wordt);
- Er mag alleen bij voldoende verlichting worden gevlogen;
- Vluchten mogen alleen binnen het visuele zicht van de bestuurder en niet hoger dan de onderzijde van de dakconstructie;
- Het maximale gewicht van de drone is 5 KG;
- De drone dient te zijn voorzien van een Veiligheid Management Systeem;
- Men dient een verzekering af te sluiten voor schade die door het gebruik van de Drone veroorzaakt kan worden.

Toestemming dient tenminste tien werkdagen voorafgaand aan het vliegen aangevraagd te worden. Aanvrager vrijwaart RAI voor alle schade veroorzaakt met of in verband met het gebruik van de drone in het Convention Centre.

5.6 (Stand)bouw en andere bouwwerken

Per Evenement moet in de betreffende, door Huurder op te stellen, Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement worden bepaald aan welke bijzondere eisen dient te worden voldaan inzake stands en andere ruimte(n) op het Evenement. De Brandweervoorschriften (vastgelegd in Bijlage 1 en toegelicht in Artikel 3.3 van dit Reglement) dienen te allen tijde strikt te worden opgevolgd. In de betreffende, door Huurder op te stellen, Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement dienen ook de volgende specifieke voorwaarden inzake (stand)bouw opgenomen te worden:

Het plaatsen van grote en/of zware goederen op stands is, ter voorkoming van overlast voor andere deelnemers, in de regel alleen mogelijk op de daarvoor, per Evenement vastgelegde, opbouw en inrichtingdagen; (deze ruimte(n) zijn niet alle opbouw en inrichtingdagen toegankelijk voor (vracht)auto's). Hierbij geldt het volgende:

Opbouw, inrichting

- bij exposities waar de gangpaden voor de opbouw, inrichting reeds belegd worden met vloertegels of andere vloerbedekking, is het niet mogelijk standgoederen en standbouwmaterialen in de hallen te lossen nadat de vloerbedekking is gelegd. Het is aan te bevelen contact op te nemen met de afdeling Event Management (van RAI) indien u materialen wilt inbrengen nadat de vloerbedekking is gelegd;
- de Deelnemer dient zo tijdig mogelijk te beginnen met de opbouw en inrichting van de stand. Per Evenement zal de Huurder van het Evenement bepalen wanneer met opbouw en inrichting kan worden begonnen en wanneer deze dient te zijn beëindigd, bijvoorbeeld in relatie tot de schoonmaak bij oplevering van het Evenement;

Afbraak

- ontruiming van stands en afvoer van goederen uit het gebouw zijn mogelijk gedurende de, door de Huurder van het Evenement, aan de Deelnemers gepubliceerde afbraakperiode(n);
- in de regel zijn na sluiting van het Evenement de eerste anderhalf (1,5) uur nodig voor het vrijmaken van de gangpaden en andere werkzaamheden ten behoeve van een snelle afvoer. Deelnemers in de buurt van goederen- en ingangen kunnen worden verzocht de stands eerder te ontruimen, hetgeen dan door de Huurder van het Evenement is aangegeven;
- het is aan te bevelen kleine en waardevolle goederen niet onbeheerd op de stand achter te laten. Dozen en kisten kunnen pas in de gangpaden worden geplaatst nadat de vloerbedekking daar is weggehaald. De standruimte moet na de demontageperiode schoon en vrij van plakband worden opgeleverd. Goederen, standbouwmaterialen en afval die na de gepubliceerde afbraakperiode nog in het Convention Centre of op de terreinen aanwezig zijn, worden naar goeddunken van RAI, voor rekening en risico van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verwijderd, opgeslagen en/of weggegooid;
- stroomtoevoer naar de stands zal op de laatste evenementdag direct bij einde Evenement, om veiligheidsredenen, worden afgesloten. Houd hier rekening mee inzake tijdig uitschakelen van apparatuur.

Standontwerp

In de Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement van het betreffende Evenement kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot (de goedkeuring van) standontwerpen. Het standontwerp moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Reglement. Daarnaast zal de Huurder vanuit beursoptiek ook eisen stellen, waaronder esthetische. Ook deze eisen dienen door Huurder getoetst en in overeenstemming te zijn met de inhoud van dit Reglement, RAI controleert dit niet.

Met betrekking tot etagebouw en gebruikmaking van verhoogde vloeren dient de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon te beschikken over de vereiste vergunning, nader aangegeven in Artikel 4.3 van dit Reglement en Bijlage 5.

Standbouw hoger dan twee meter vijfenzeventig (2,75 meter) kan van invloed zijn op de klimaatbeheersing in de betreffende ruimte en dient derhalve door de Huurder van het Evenement tijdig te worden afgestemd met RAI.

Standtypen

Voor elke door RAI, dan wel door Huurder, georganiseerd Evenement, gelden per standtype afzonderlijke regels. Waar op de plattegrond van de expositie stippellijnen staan, mogen geen wanden worden gebouwd. Bij sommige Evenementen bestaat de mogelijkheid om schriftelijke dispensatie van de standbouwregels te krijgen van Huurder. De deelnemer wordt geadviseerd RAI, dan wel de Huurder van het Evenement, vooraf te raadplegen of er van de regels kan worden afgeweken. In BIJLAGE 8 (verder Bijlage 8) treft u een algemeen overzicht van gangbare standtypen en de regels per standtype zoals RAI deze hanteert bij de door RAI georganiseerde beurzen/evenementen.

Etagebouw

Er is sprake van etagebouw wanneer de Deelnemer één of meerdere verdiepingen op de stand wil plaatsen. Hiervoor is een vergunning/toestemming vereist, zie Artikel 4.3 van dit Reglement en Bijlage 5. Deze toestemming dient tijdig te worden aangevraagd.

Uniforme standbouw

De Huurder (Organisator van het Evenement) kan in de regel uniforme standbouw verzorgen of toestaan.

Verhoogde of verlaagde vloeren

Het gebruik van verhoogde vloeren wordt aangeraden bij stands met water- en persluchtleidingen en/of veel elektrische En/of ICT bedrading ; de standbouwer kan hierbij adviseren. Om de toegankelijkheid voor rolwagens, kinderwagens, boodschappenkarretjes en ook MIVA-bezoekers (bezoekers met een handicap, zoals een rolstoel, rollator, slecht ter been en blinden of slechtzienden) tot een stand te verbeteren, gelden de volgende richtlijnen voor standvloeren:

- de maximale hoogte, gemeten vanuit de vloer van het gebouw tot en met de bovenzijde van de verhoogde vloer, mag 12 cm zijn;
- de zijkanten moeten zijn gesloten en op nette wijze worden afgewerkt, scherpe kanten en hoeken moeten voorkomen worden, evt. met afgeschuinde randen;
- standvloeren dienen binnen de rooilijnen van de stand te worden gelegd;
- bij een verhoogde standvloer dient de buitenrand van de vloer in een contrasterende kleur te zijn ten opzichte het gangpad en een hellingbaan;
- indien de verhoogde vloer minder dan 5cm hoger is ten opzichte van de vloer van het gebouw, volstaat een afgeschuinde rand van min. 1m breed. Deze afgeschuinde rand dient een contrasterende kleur te hebben ten opzichte van de rest van de vloerranden;
- bij een standvloer tot een hoogteverschil van 12cm van het gangpad is een hellingbaan van minimaal 1x1m breed gewenst;
- een leuning of handrail bij een hellingbaan is niet noodzakelijk, wanneer de standvloer lager is dan 12cm ten opzichte van het gangpad. Indien een leuning wordt geplaatst, dan dient deze op een hoogte van 80 - 100 cm van de hellingbaan geplaatst te worden en de hoek van de hellingbaan te volgen. De leuning dient ergonomisch goed omgrijpbaar te zijn (rond of ovaal) en bij voorkeur een lichte contrasterende kleur te hebben ten opzichte van een donkere achterwand. Het railende mag niet loshangend zijn en bij een eenzijdige leuning dient deze zich aan de muurzijde te bevinden;

- de randen rondom een hellingbaan mogen geen scherpe kanten bevatten, vloeraansluitingen moeten een vloeiende overgang hebben (geen hoge drempels) en bij een hellingbaan in een hoek van een stand moet een afrijbeveiliging (opstaande rand) van ca. 4cm in lengterichting aangebracht zijn.

Tribunebouw

Indien er een tribune in of rond het Convention Centre geplaatst wordt, dient de betreffende Deelnemer, Huurder of relevante (rechts)persoon zelf een toestemming/vergunning aan te vragen bij de Vergunningendesk (van RAI), zie ook artikel 4.3 van dit Reglement en Bijlage 5.

5.7 (Stand)inrichting

Tentoongestelde goederen

Tentoongestelde goederen, ook beweegbare delen ervan mogen, ook bv. bij demonstraties, niet buiten de rooilijnen van de stand komen. Delen die gevaar opleveren, zoals scherpe, uitstekende delen, moeten doeltreffend worden afgeschermd.

(Stand)verlichting

De (stand)verlichting mag uitsluitend op dagstroom worden aangesloten: een verkeerde aansluiting op het nachtstroomnet brengt grote risico's met zich mee! De nachtstroomaansluiting is duidelijk herkenbaar.

Verhogingen/podium

Bij een podiumhoogte van zestig (60) centimeter of hoger dient de betreffende Deelnemer (soms is dat de Huurder van het Evenement zelf) een toestemming/vergunning aan te vragen bij de Vergunningendesk (van RAI), zie artikel 4.3 van dit Reglement en Bijlage 5.

Los aangebrachte vloerbedekking

Vloerbedekking t.b.v. bijvoorbeeld stands mag niet rechtstreeks gefixeerd worden m.b.v. dubbelzijdig tape op de vloer (specifiek: op de stenen vloer). De vloerbedekking dient dan ook aangebracht te worden op een verhoogde standvloer of een rubberen ondervloer.

Voor gebruik van een speciale vloerbedekking (betontegels, zand, grind e.d.) is schriftelijke toestemming van Event Management (van RAI) via eventmanagement@rai.nl nodig. Vóórdat dergelijke materialen worden aangevoerd, dient een plastic afdekking op de vloer te worden aangebracht. Het schilderen van vloeren is niet toegestaan.

Voor onverhoopt na de expositie op de halvloer achtergelaten plakband van tapijttegels e.d. ontvangt de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon een rekening voor de kosten van het verwijderen (zie verder ook Artikel 5.7 van dit Reglement).

Projectie en geluid/rookmachines/looplicht/reclame-uitingen:

Voor het gebruik van geluids-, beeld- en belichtingsapparatuur (ook lichtkranten), levende muziek en het optreden van artiesten is schriftelijke toestemming van de Vergunningendesk (van RAI) nodig, zie ook Bijlage 5. Zie ook Artikel 4.8 van dit Reglement inzake auteursrechten van Buma/Stemra, Sena en/of Videma.

Gebruik van zgn. looplicht (hinderlijk voor naburige stands), rookmachines en laserprojectie is zonder toestemming van Event Management (van RAI) via eventmanagement@rai.nl niet toegestaan.

Dieren op de stand

Indien een Deelnemer exotische dieren op zijn stand aanwezig wil hebben of tentoonstellen dan dient toestemming te worden verleend door het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie te Den Haag. Adresgegevens vindt u in Bijlage 2. Een kopie van deze toestemming dient gestuurd te worden naar de Vergunningendesk (van RAI), zie ook contactpersonenlijst in Bijlage 2.

5.8 Aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre

Ten aanzien van (stand)bouw, (stand)inrichting en (stand)afwerking in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre geldt voor Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon aanvullend het onderstaande:

- kabels of tapijt mogen niet middels tape op de vloer gefixeerd worden. Hiertoe dienen kabelgoten te worden gebruikt;
- stands, (stand)panelen en/of (stand)onderdelen dienen vooraf geschilderd, gezaagd en/of geboord te worden, montage ter plaatse is toegestaan;
- tape of zelfklevende uitingen mogen niet aangebracht worden. Voor deze uitingen kunt u gebruikmaken van onze ophangpunten (dit dient voorafgaand aan een Evenement te worden aangevraagd, door Huurder bij Account Management (van RAI) en door Deelnemer via de Webwinkel (van RAI));
- schuiven met goederen en materialen over de vloer is niet toegestaan (om beschadigingen te voorkomen);
- vrije standbouw is alleen mogelijk indien er afdoende beschermende maatregelen worden genomen ter voorkoming van schade;
- bij opbouw, inrichting en demontage van zowel uniforme als houtbouwstands dient de vloer zowel ter plaatse van de stand als de benodigde werkruimte eromheen adequaat beschermd te worden, bijvoorbeeld door middel van rubbermatten, hardboardplaten, tapijttegels of plastic (dat niet vast mag zitten met tape). Deze zullen na het gereedkomen van de stand opgenomen dienen te worden;
- eventuele schade aan het Convention Centre o.a. voortvloeiend uit (stand)bouw komt voor rekening van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon;
- in verband met algemeen doorzicht door het gebouw, publieksdoorgang en de goede werking van het airconditioningsysteem is de maximale (bouw)hoogte van stands en objecten in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre twee en een halve (2,50) meter (buitenmaat vanaf de vloer gemeten);
- etagebouw is niet mogelijk in de vergader- en congreszalen, het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre. In het Elicium 1 en 2 is een sprinklerinstallatie voor de brandbeveiliging. Indien in deze ruimte een hemel in een stand (of een plafond) gemaakt wordt, dient deze hemel van sprinklerdoek gemaakt te zijn (sprinklerdoek scheurt bij warmte zodat het sprinklerwater de stand kan bereiken);
- voor de ramen en op stalen platen onder de ramen mag niets worden geplaatst of bevestigd, ook geen (stand)voorraden. (Rol)gordijnen dienen onbelemmerd te kunnen hangen en indien er zicht is op de achterzijde van de stand, dient dit netjes afgewerkt te zijn. Er mag niets tegen het raam leunen of geplakt worden;
- tape of zelfklevende (reclame) uitingen mogen niet aangebracht worden;
- in het Elicium 1 en 2, de lounges en/of foyers van het Convention Centre zijn geen of zeer beperkt wateraansluitingen mogelijk, dan wel aan- en afvoer perslucht en rookgasafvoer

- beschikbaar. Deze aansluitingen worden, indien wel mogelijk, uitsluitend verzorgd door de door RAI aangestelde toeleverancier;
- in het Convention Centre lopen controleurs van RAI rond, die ter plaatse de naleving van dit Reglement controleren, waar nodig corrigerend optreden en schades rapporteren. Wanneer er schade is toegebracht, zal dit d.m.v. een schadeformulier worden afgehandeld. De schade wordt zo mogelijk verhaald op de veroorzaker(s) van de schade;
 - de elektrisch aangedreven wagens/karren mogen alleen gebruikt worden als transportmiddel van goederen en niet voor personen die van punt A naar B moeten in het Convention Centre. Transportmiddelen dienen voorzien te zijn van 'non-marking' banden, banden die geen sporen op de vloer achterlaten;
 - het gebruik van elektrische pompwagens in het Elicium 1 en 2 is verboden;
 - bevoorrading en levering van (stand)materiaal t.b.v. de zalen en lounges, zie ook **Bijlage 6** (verder Bijlage 6):
 - gelegen aan entree E, bevoorrading via entree E
 - gelegen aan entree F, bevoorrading via entree F;
 - gelegen aan entree G, bevoorrading via naastgelegen inbrengdeur of entree H;
 - bevoorrading en levering van (stand)materiaal t.b.v. Elicium 1 en 2 en zalen Elicium:
 - grote goederen 'bevoorraadt' vanaf het (werk)terras aan de achterzijde van het Elicium 1 en 2. Het plaatsen van de goederen op het terras gaat d.m.v. van een hoge vorkheftruck;
 - kleine goederen via de liften in het Elicium of via de fly-overs als het Europa- of Holland-Complex niet in gebruik zijn voor een evenement;
 - logistiek op het werkterras van het Elicium 1 en 2 en in het Elicium 1 en 2 zelf wordt exclusief uitgevoerd door RAI aangewezen expediteur, zie Bijlage 2 Contactpersonen.

Artikel 6 - Bijzondere regelingen

6.1 Inleiding

Op jaarbasis worden honderden Evenementen georganiseerd in het Convention Centre. Om alle activiteiten, zoals opbouw, inrichting en afbraak van bijvoorbeeld theaterproducties, beurzen en sportevenementen zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een strakke planning noodzakelijk.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet in dit verband op de hoogte zijn van een aantal bijzondere 'do's' en 'don'ts'. Per Evenement kunnen aanvullende voorschriften van kracht zijn.

In dit artikel zijn de volgende regels en voorschriften opgenomen waarvoor speciale attentie wordt gevraagd:

- algemeen
- calamiteiten en ontruiming
- beveiliging en toegangsbeleid
- beurslogistiek (intern transport, opslag en douanefaciliteiten)
- verkeer; parkeren en laden/lossen.

6.2 Algemeen

Identificatie

Iedereen die de leeftijd van 14 jaar bereikt heeft, is verplicht op verzoek van de Event Managers of de Beveiliging zijn of haar legitimatiebewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het Convention Centre verwijderd kunnen worden. Alle medewerkers van RAI en haar toeleveranciers dragen een RAI-medewerkersbadge ter identificatie.

Jeugdige personen en legitimatieplicht

Het is niet toegestaan om personen jonger dan 16 jaar tijdens een opbouw, inrichting of afbraak van Evenementen toe te laten. Jeugdige werknemers die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, mogen uitsluitend arbeid verrichten die geen gevaar voor de gezondheid op kan leveren. Indien de arbeid wel een gevaar voor de gezondheid kan opleveren, dient deskundig toezicht aanwezig te zijn tijdens het uitvoeren van de arbeid. Iedereen is verplicht op verzoek van de Event Managers of de Beveiliging zijn of haar legitimatiebewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het Convention Centre verwijderd kunnen worden.

Alcohol en drugs

Het binnen het Convention Centre meenemen en het nuttigen (tijdens werkzaamheden) van alcoholische dranken, drugs en/of geestverruimende middelen is niet toegestaan. Eveneens is het werken onder invloed van deze genotsmiddelen niet toegestaan.

Opvolgen van aanwijzingen RAI

Aanwijzingen of opdrachten door een bevoegde RAI-medewerker dienen te worden opgevolgd.

Vrijhouden van verkeersruimten

De algemene ruimten in het Convention Centre dienen vrij gehouden te worden. Eventueel kan in overleg met RAI bepaald worden dat een gedeelte tijdelijk gebruikt kan worden, waarbij de algemene ruimte(n) haar (hun) functie kan (kunnen) blijven vervullen. Brandgangen, trappen, (nood)uitgangen en vluchtwegen dienen altijd vrij gehouden te worden. Bovendien is het blokkeren van blusmiddelen, nooddouches en andere veiligheidsvoorzieningen, niet toegestaan.

Dieren

Honden, katten en andere (huis)dieren worden niet toegelaten in het Convention Centre, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

6.3 Calamiteiten en ontruiming

Bedrijfsnoodplan (calamiteit)

Bij calamiteiten zoals ongevallen, brand, diefstal (op heterdaad betrappen), publieke onrust, en/of in andere acute situaties dient direct gebeld te worden met nummer +31 (0)20 549 1234; hierbij krijgt de melder contact met de Beveiliging (van RAI), en dienen diens instructies onverwijld opgevolgd te worden.

Indien via de omroepinstallatie (van RAI) of op een andere manier door RAI wordt verzocht (bepaalde delen van) het Convention Centre te verlaten, dienen deze instructies onverwijld te worden opgevolgd. Bij het horen van het ontruimingssignaal dient iedereen de plek onmiddellijk te verlaten door de dichtstbijzijnde nooddeur. Elke eerste maandag van de maand wordt het ontruimingssignaal om 8.30 uur getest. Op diverse plaatsen in het Convention Centre hangt een plattegrond waarop de vluchtwegen te zien zijn.

Het is niet toegestaan om de nooddeuren op slot te doen. Het is niet toegestaan om de nooddeuren voor andere doeleinden dan in relatie tot een calamiteit te gebruiken.

Ongevallen

Bellen met (0)20 549 **1234**;

- Meld wie u bent;
- Wat er aan de hand is;
- Waar het gebeurd is;
- Het aantal slachtoffers.

Blijf bij het slachtoffer/de slachtoffers en verleen, waar mogelijk, eerste hulp in afwachting van deskundige hulp. Specifieke informatie treft u in de Bijlage 4 Handboek Veilig Werken.

Brand

In geval van brand dient de brandmelder (van RAI) ingeslagen te worden. Daarna dient de brand direct gemeld te worden via telefoonnummer (0)20 549 1234 onder opgave van plaats en aard van de brand.

Diefstal

Bij het constateren van diefstal (en bij het op heterdaad betrappen van dieven) belt u telefoonnummer (0)20 549 **1234**.

Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de betreffende persoon (personen). Bij geconstateerde diefstal (zonder heterdaad) belt u telefoonnummer (0)20 549 2330, u wordt dan direct doorgeschakeld naar de Beveiliging (van RAI).

6.4 Beveiliging en toegangsbeleid

Algemene gebouw- en terreinbeveiliging

RAI is niet bekend met of verantwoordelijkheid voor de beveiliging van het evenement en/of de stands. Ten aanzien van Evenementen- of (stand)bewaking dienen Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zelf relevante maatregelen te nemen. Dit kan via de Account Manager (van RAI) of via de webshop, meer informatie vindt u onder Artikel 7.8 van dit Reglement.

Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)

RAI streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig Convention Centre. De zorg voor veiligheid heeft bij RAI dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet RAI voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon draagt daarvoor zelf ook verantwoordelijkheid, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden. Het toegangsbeleid tijdens opbouw en afbraak is verbonden aan 'Veilig Werken', zie Bijlage 4 en vastgelegd in artikel 3.2.3 van dit Reglement.

Cameratoezicht

Ter beveiliging van personen en eigendommen zijn binnen het Convention Centre camera's aanwezig. Dit wordt ook duidelijk door middel van pictogrammen aangegeven. In geval van verdenking van een strafbaar feit behoudt RAI zich het recht voor om tijdelijk verborgen camera's te gebruiken.

6.5 Beurslogistiek (intern transport, opslag en douanefaciliteiten)

RAI maakt voor de beurslogistiek in en om het Convention Centre gebruik van een door RAI aangewezen Leverancier voor onder andere intern transport, laden en lossen, opslag en douanefaciliteiten. Contactgegevens van deze logistiek partner staan vermeld in Bijlage 2.

In geval de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon, binnen het Convention Centre, met een andere dan de RAI Toeleverancier wil werken, dient hiervoor tijdig, schriftelijk toestemming te worden gevraagd aan en verleend door de Account Manager (van RAI).

6.6 Verkeer; parkeren en laden/lossen

Er zijn regelingen aangaande parkeren, bufferen (opstellen van vrachtverkeer) en laden/lossen afhankelijk van het soort Evenement en de fase waarin een Evenement zich bevindt. Dit artikel spreekt in algemene bewoordingen. Per Evenement zal, indien nodig, een specifiek verkeer- en parkeerplan gemaakt worden door Traffic Management (van RAI) in overleg met Huurder van het Evenement.

Parkeren

Hierbij worden de volgende algemene uitgangspunten gehanteerd:

- buiten evenementdagen is het ten behoeve van werkzaamheden voor RAI mogelijk om, tegen betaling, te parkeren in de parkeergarages op de parkeerplaatsen van RAI. De mogelijkheid tot parkeren geeft geen recht op een parkeerplaats in of rond het Convention Centre;
- het parkeren op of in het Convention Centre is alleen toegestaan in de daarvoor aangegeven parkeervakken. De aanwijzingen en instructies gegeven door medewerkers van RAI Traffic Management (van RAI) dienen strikt te worden opgevolgd;
- het Convention Centre is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, via trein, tram en bus;
- tijdens evenementdagen kan of zal (tegen betaling, dezelfde prijs als voor parkeren in of rond RAI), in een aantal gevallen geparkeerd worden op buitenterreinen. De bereikbaarheid van de buitenterreinen wordt door middel van bewegwijzering aangegeven. Gedurende de dag rijdt er een pendeldienst tussen de buitenterreinen en RAI. Op www.rai.nl staat de meest recente informatie inzake parkeren tijdens Evenementen.

Betaald parkeren

- Uitrijkaarten geven eenmalig recht op uitrijden. Het parkeertarief is een vast dagtarief per uitrijkaart en geldt voor 24 uur. Deze uitrijkaarten worden online via www.rai.nl verkocht of on-site in de verkoopmachines in de diverse entrees van het Convention Centre. De tarieven zijn inclusief BTW. De openingstijd van parkeergarages en -terreinen is doorgaans van zeven (7) uur 's ochtends tot elf (11) uur 's avonds. Uitrijden is vierentwintig (24) uur per dag mogelijk.
- Parkeerabonnementen: voor standmedewerkers is een beperkt aantal speciale parkeerabonnementen, tegen gereduceerd tarief, beschikbaar via bestelling en betaling in de Webwinkel. Deze parkeerabonnementen zijn in/op alle garages en terreinen van RAI geldig. De geldigheidsduur is als regel vanaf twee dagen voor aanvang tot en met één dag na de expositie. Deze data staan op de kaart vermeld.
- Parkeren op de werkterrassen die aansluiten op de hallen van het Convention Centre, is tijdens bepaalde beurzen mogelijk. Via de webwinkel is een gereserveerde parkeerplaats te bestellen tegen betaling; de locatie wordt op de parkeerkaart aangegeven. Deze plaats is de laatste expositiedag op bepaalde terreinen niet beschikbaar voor de houder in verband met het opstellen van vracht- en bestelauto's voor de standafbraak. Als alternatief wordt men dan naar één van de garages of andere terreinen verwezen en kan gebruikgemaakt worden van de aangehechte uitrijkaart.
- Abonnementhouders en houders van speciale kaarten kunnen hun auto tijdens de exposities 's nachts laten overstaan zonder extra kosten, mits het abonnement c.q. de speciale kaart duidelijk zichtbaar in de auto is aangebracht, bij voorkeur achter de voorruit. Bestellingen kunnen alleen worden behandeld indien de bestelling via Exhibitor Services geschiedt in de Webwinkel, categorie 'Toegang en Parkeren'. Deze moet vóór het einde van de inzendingstermijn worden ingezonden.

- Verder zijn vanaf de eerste opbouw-/ inrichtingdag - indien nog beschikbaar en tegen contante betaling -, abonnementen te verkrijgen aan de Services Management balies binnen het Convention Centre. Voor de goede orde vermelden wij hierbij dat geen restitutie voor betaalde abonnementen plaatsvindt.

Opbouw, inrichting/demontage

- Voertuigen die voor een opbouw, inrichting/afbraak naar het Convention Centre rijden dienen te allen tijde de bewegwijzering te volgen. Tijdens drukke evenementen werkt RAI met een bufferterrein, waarbij voertuigen op een extern terrein worden geregistreerd en vervolgens op volgnummer naar de werkterrassen kunnen rijden. Houd rekening met wachttijden indien de werkterrassen vol zijn.
- Tijdens evenementen waarbij veel opbouw-, inrichting/afbraakverkeer verwacht wordt werkt RAI met maximale laad/lostijden. De bestuurder van een voertuig tekent voor deze tijd. Wordt de maximale laad/lostijd overschreden, dan behoudt RAI zich het recht voor het voertuig weg te slepen op kosten van de bestuurder/eigenaar.
- Tijdens de meeste evenementen is het mogelijk vrachtauto's en bestelwagens op RAI-terreinen te parkeren. Voor deze dagen geldt een dagtarief.

In en rondom het Convention Centre (inclusief de werkterrassen, die aansluiten op de hallen van het Convention Centre) en de parkeerterreinen gelden de algemene regels van de Wegenverkeerswet. In aanvulling hierop is het niet toegestaan om de voor de hulpdiensten aangewezen aanrijroutes op enige wijze te blokkeren; RAI behoudt zich het recht voor te allen tijde het voertuig dat de blokkade veroorzaakt, weg te slepen op kosten van de bestuurder/eigenaar.

Laden en lossen

In en rondom het Convention Centre (inclusief de werkterrassen, die aansluiten op de hallen van het Convention Centre) en sommige parkeerterreinen, is het mogelijk om goederen te laden en te lossen. Per Evenement wordt hier een parkeerplan voor opgesteld door de afdeling Traffic Management (van RAI). In het Handboek Veilig Werken, Bijlage 4, wordt uitgebreid stilgestaan bij de maatregelen die van kracht zijn inzake laden en lossen. Er wordt onder andere melding gemaakt van het volgende:

- laden en lossen mag alleen bij de daarvoor bestemde inbrengdeuren;
- goederen mogen niet voor een nooddeur geplaatst worden, nooddeuren moeten te allen tijde vrijgehouden worden. Ook de blusmiddelen moeten altijd bereikbaar blijven.

IV. Bijzondere producten, diensten en leveranciers

Artikel 7 - Bijzondere producten, diensten en leveranciers

Voor een aantal producten en diensten die in verband met Evenementen in het Convention Centre nodig zijn, gelden bijzondere voorschriften en regels. In het algemeen betreft het producten/diensten die de infrastructuur van het Convention Centre direct raken.

In dit artikel wordt per product, dienst en/of leverancier nader ingegaan op deze onderwerpen:

1. algemeen
2. catering
3. elektra
4. media-uitingen
5. rigging
6. water-, gas-, perslucht-, rookafvoeraansluitingen
7. audiovisuele apparatuur
8. bewaking
9. ICT en telefonie
10. vuilafvoer

7.1 Algemeen

Onverminderd de bepalingen in delen I tot en met IV van dit Reglement, gelden de navolgende bepalingen voor Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers of andere relevante (rechts)personen verbonden aan Evenementen gehouden in het Convention Centre:

- In artikel 6.3 van de Algemene Huurvoorwaarden (van RAI) en de Algemene Voorwaarden Deelname Evenement (van toepassing bij deelname aan door (of in samenwerking met) RAI georganiseerde beurzen, tentoonstellingen en andere evenementen) staat vermeld dat de in het gehuurde te verrichten werkzaamheden met betrekking tot de tijdelijke aansluitingen op de RAI-infrastructuur ter zake van elektriciteit, perslucht, water, waterafvoer, gas, rookgasafvoer, het centraal antennesysteem, media-uitingen, telefoon en andere datacommunicatiemiddelen alsmede werkzaamheden ter zake van pre-rigging en rigging (ophangen van tuidraden en aanbrengen van hangpunten) uitsluitend mogen worden uitgevoerd door de door RAI aangestelde Leveranciers, zie ook Bijlage 2 Contactpersonen;
- met betrekking tot overige diensten kan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon naar eigen goeddunken toeleveranciers aanstellen. RAI kan op verzoek leveranciers aanbevelen die veelvuldig werkzaamheden binnen het Convention Centre hebben vervuld, waardoor bekwaamheid kan worden gegarandeerd;
- alle leveranciers dienen aan alle wettelijke en overige eisen te voldoen;
- RAI behoudt zich het recht voor om onbekwame leveranciers te allen tijde de toegang tot het Convention Centre te weigeren, met het oogmerk op het veiligstellen van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu;
- Huurders kunnen de benodigde diensten van door RAI aangestelde toeleveranciers voor het Evenement niet direct bestellen bij deze toeleverancier maar deze met de Account Manager (van RAI) doorspreken en daar de bestellingen plaatsen. De standhouders kunnen hun bestellingen inzake diensten van door RAI aangestelde toeleveranciers op de stand of in de zalen van het Convention Centre, plaatsen in de Webwinkel. Deze bestellingen kunnen niet direct bij de, door de RAI aangestelde toeleverancier geplaatst worden.

7.2 Catering

Voor de culinaire verzorging van recepties, lunches, diners en andere bijeenkomsten op stands, in de zalen of elders in en/of rondom het Convention Centre, staat RAI Catering gereed. Huurders kunnen de culinaire verzorging van het Evenement met de Account Manager (van RAI) doorspreken en bestellingen plaatsen. De standhouders kunnen hun bestellingen inzake catering op de stand of in de zalen van het Convention Centre, plaatsen in de Webwinkel.

Mede gezien het feit dat RAI de houder is van de Horecaverunning, inclusief bijbehorende regelgeving, is een aantal zaken voorbehouden aan RAI Catering en is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon derhalve niet toegestaan om dranken en etenswaren het Convention Centre binnen te (laten) brengen of daar in voorraad te houden, tenzij deze worden besteld bij de contactpersoon van RAI Catering. Verkoop van dranken en etenswaren voor consumptie ter plaatse is evenmin toegestaan.

HACCP-voorwaarden (inzake voedselveiligheid tijdens bereiding, vervoer en opslag) zijn, op aanvraag, beschikbaar via RAI.

7.3 Elektra

Het aansluiten op het elektriciteitsnet (spanning 230/400V bij 50 Hz) van het Convention Centre is door RAI, bij uitsluiting, opgedragen aan een 'preferred' Toeleverancier. Zie voor betreffende Leverancier en contactpersoon Bijlage 2. Eigen energieopwekking, zoals met generatoren, is niet toegestaan.

Alle installaties dienen te voldoen aan de voorschriften conform de meest recente druk van NEN-1010, NEN-3111, NEN-EN 50110 en NEN-3140. Installaties moeten steeds worden gekeurd door de Leverancier. Dagstroom is ingeschakeld van een half (0,5) uur vóór tot een half (0,5) uur ná de openingstijd van het Evenement voor consumentenevenementen; voor vakevenementen één (1) uur vóór tot één (1) uur ná de openingstijd, behalve op de laatste dag van het Evenement. **Om veiligheidsredenen wordt op de laatste dag van een Evenement de stroomtoevoer echter direct na het Evenement afgesloten.**

Voor gebruik van computerapparatuur, een koelkast en/of beveiligingsapparatuur, kan nachtstroom aangevraagd worden. De verlichting van een stand mag niet op het nachtstroomnet worden aangesloten.

In **BIJLAGE 9** (verder Bijlage 9) zijn opgenomen de aanvullende voorwaarden met betrekking tot 'Elektra'. Deze zijn van toepassing op alle door de RAI Toeleverancier ter beschikking gestelde elektra. Keuring van installaties wordt standaard uitgevoerd door de Toeleverancier. Indien de standinstallatie niet voldoet aan de gestelde eisen zoals vermeld in Bijlage 9, kan niet tot aansluiting op het elektriciteitsnet binnen het Convention Centre worden overgegaan.

Herkeuring van installaties als gevolg van het niet voldoen aan de gestelde eisen én onderstaande algemene opmerkingen, wordt door de Toeleverancier afzonderlijk in rekening gebracht bij de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon.

Een stroomtoevoerleiding moet per stand aangevraagd worden. Het is niet toegestaan om stroomtoevoerleidingen tussen stands te combineren.

7.4 Media-uitingen

Het plaatsen of ophangen van media-uitingen, buiten de stand zelf, in en rond het Convention Centre ten tijde van opbouw, inrichting, evenement en demontage is door RAI, bij uitsluiting, opgedragen aan twee 'preferred' Toeleveranciers. Zie voor betreffende Toeleveranciers en contactpersonen Bijlage 2. Het zelf, of door een eigen leverancier, laten plaatsen van media-uitingen in en rond het Convention Centre op andere locaties dan de stand zelf, is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan.

7.5 Rigging

Het riggen en pre-riggen (rigging en pre-rigging: voorbereiding en realisatie van ophangpunten en hijswerkzaamheden bij beurzen en evenementen) aan het dak van het Convention Centre is door RAI, bij uitsluiting, opgedragen aan een 'preferred' Toeleverancier. Zie voor betreffende Toeleverancier en contactpersoon Bijlage 2.

In bijzondere gevallen kan een derde toeleverancier (rigger) worden ingeschakeld in welk geval tijdelijke, schriftelijke, toestemming van de Technische Dienst (van RAI, zie ook Bijlage 2) is vereist.

Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient, bij akkoord van RAI op gebruik van een andere leverancier, een riggingplan in te leveren bij Account Management (van RAI) conform het gestelde hierover in Bijlage 3. Akkoord op een riggingplan wordt afgegeven door de Technische Dienst (van RAI), zie ook Bijlage 2.

De toegestane belasting van daken en plafonds van het Convention Centre verschilt per type ruimte en is nader vastgelegd in Bijlage 3. Hierin staan ook alle overige vereisten waar een Toeleverancier aan dient te voldoen inzake rigging.

7.6 Water-, gas-, perslucht-, en rookgasaansluitingen

Het aansluiten op het water aan- en afvoernetwerk en het gas- en persluchtnetwerk van het Convention Centre is door RAI, bij uitsluiting, opgedragen aan een 'preferred' Toeleverancier. Deze aansluitingen kunnen maar op een beperkt aantal plekken geleverd worden in het Convention Centre. Zie voor betreffende Toeleverancier en contactpersoon Bijlage 2.

Inzake wateraansluiting en -afvoer, gas- en perslucht geldt het volgende:

- tijdens Evenementen kan er uitsluitend gebruikgemaakt worden van water aan- en afvoer via de infrastructuur aanwezig in het gebouw. Eigen watervoorzieningen e.d. zijn niet toegestaan. Belangrijk: als gevolg van de gemeentelijke verordeningen kan alleen zgn. sanitair afvalwater worden geloosd. Wil de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ander afvalwater lozen, dan moet de Toeleverancier hiervan op de hoogte worden gebracht;
- voor het gebruik van rookgasafvoerpipen bestaan voorschriften van de brandweer en de Technische Dienst (van RAI). Exhibitor Services kan hierover nadere informatie verstrekken. Meer informatie vindt u in de Webwinkel (van RAI);
- Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient iedere dag bij vertrek de sluitkranen van de waterleiding dicht te draaien. De daaropvolgende dag dient minimaal één (1) minuut te worden doorgespoeld.

7.7 Audiovisuele apparatuur

Het aansluiten op de audiovisuele (AV) voorzieningen van RAI (o.a. speakersystemen) in de zalen van het Convention Centre is door RAI, bij uitsluiting, opgedragen aan een 'preferred' Toeleverancier. Zie voor betreffende Toeleverancier en contactpersoon Bijlage 2.

Inzake aansluiten op de AV voorzieningen van RAI geldt dat voor het gebruik van de AV voorzieningen die vast in het Convention Centre zijn aangebracht, is de erkend installateur van RAI de enige bevoegde om de aansluitingen en/of gebruik van deze apparaten, te verzorgen.

7.8 Bewaking

RAI biedt middels haar aanbevolen Toeleverancier (zie Bijlage 2, Contactpersonen) de mogelijkheid aan Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon bewaking voor het Evenement of de stand te bestellen. Deze Toeleverancier is volledig bekend met de processen, infrastructuur en medewerkers van het Convention Centre.

Indien de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ervoor kiest de bewaking van het Evenement zelf te organiseren, is dat mogelijk onder de voorwaarden dat het door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ingehuurde bedrijf gecertificeerd is en de leidinggevende zich, met naam en telefoonnummer, bekend maakt bij Account Management (van RAI) en Event Management (van RAI).

In het geval de Huurder de beveiliging/bewaking zelf wenst te (doen) organiseren, dient de beveiliging/bewaking nauwkeurig en tijdig met RAI te worden afgestemd. Huurder dient er in dat geval rekening mee te houden dat hij minimaal één (1), zogeheten, Sleutelman Beveiliging (van RAI) dient te contracteren. Deze persoon draagt de sleutels van het Convention Centre en zal samenwerken met de contactpersoon van het door Huurder ingehuurde bewakingsbedrijf.

Voor bijeenkomsten (presentaties, recepties en dergelijke) op de stands buiten de openingsuren van het Evenement is schriftelijke toestemming nodig van RAI. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Exhibitor Services (van RAI) zie Bijlage 2 contactpersonenlijst. Een en ander houdt verband met de bewaking, de halverlichting en het openhouden van de toiletten en de garderobe, welke diensten alsdan worden doorberekend. Een bijeenkomst c.q. receptie dient maximaal twee (2) uur na sluitingstijd van het Evenement beëindigd te zijn.

7.9 ICT

In het Convention Centre is het mogelijk één of meer telefoonaansluiting(en) of kabel internet aansluiting(en) te laten plaatsen door de afdeling Telecom (van RAI). De volgende diensten zijn mogelijk:

Telefonie:

- 'in-huis' draadloze/mobiele telefonie (genaamd PGSM) op basis van RAI netwerk en alleen beschikbaar binnen het Convention Centre;
- 'algemene' mobiele telefonie op basis van het publieke net in Nederland;
- 'vaste' lijnen; analoge faxlijn en analoge PIN-lijn zijn NIET leverbaar

Internet toegang:

- bedraad door middel van een UTP bekabeling of glasvezel in de bandbreedtes van 256 Kb/s tot 10 Mb/s

- draadloos door middel van WiFi:
 - basis WiFi tot 100 personen;
 - high density WiFi van 101 tot 500 personen;
 - mass WiFi op aanvraag (zie Overig).

Overig Internet:

- op aanvraag, voor Huurders via de Account Manager en voor Deelnemers via de Webwinkel, zijn diverse oplossingen inzake dataverbindingen mogelijk, waaronder bandbreedtes boven 10 Mb/s, glasverbindingen zoals streaming video of bijzondere functies als 'vaste' lijnen over internet, skype, conferencier.

De ICT- en telefoniediensten worden geleverd onder de volgende voorwaarden:

- alle ICT-diensten zijn actief om 09:00 uur op de laatste opbouw-/inrichtingdag;
- telefoons en andere communicatiemiddelen zijn vanaf 08:00 uur op de eerste beursdag af te halen bij de balie van Services Management;
- op de laatste dag worden de diensten tien (10) minuten na sluitingstijd van het Evenement afgesloten;
- het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan eigen draadloze Accespoints toe te passen in verband met interferentie;
- het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan telefoondiensten te exploiteren, dan wel ter beschikking te stellen aan anderen, tenzij hierover met RAI, schriftelijk, een uitkoopregeling is getroffen.

7.10 Vuilafvoer

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval, dat ontstaan is tijdens de opbouw-, inrichting- en afbraakperiode, gescheiden af te (laten) voeren. Indien u dit via RAI wenst te regelen, dient u hiervoor bij de afdeling Exhibitor Services van RAI extra afvalcontainers bij de stand te bestellen. U kunt ook op locatie 240 liter afvalzakken of 1000 liter knapzakken ten behoeve van plastic afval bestellen; deze zijn bedoeld voor de kleinere hoeveelheden afval.

Containers noch zakken mogen chemisch afval bevatten. Voor het afvoeren van chemisch afval kunt u contact opnemen met Exhibitor Services. Ter wille van een goede logistiek worden geen andere dan RAI containers rond en in het gebouw toegelaten. Afvalzakken die niet zijn betrokken van RAI, zullen niet door de schoonmaakdienst meegenomen worden. Het afval dat u op locatie achterlaat, zal op kosten van de Deelnemer worden afgevoerd.

Verder geldt er inzake vuilafvoer nog het volgende:

- gevaarlijk afval dient, na aanmelding bij de afdeling Milieubeheer (van RAI) en liefst in de originele verpakking en verplicht met productvermelding in de speciaal daarvoor bestemde afsluittonnen geplaatst te worden;
- het is verplicht om afval, ontstaan bij werkzaamheden, gescheiden af te voeren;
- het is ten strengste verboden om chemisch afval weg te gooien in de containers of in de vuilniszakken; dit dient aangemeld te worden bij de afdeling Milieubeheer (van RAI);
- lege verblikken, kwasten, kitspuiten en dergelijke dienen in de daarvoor bestemde rode containers te worden gedeponereerd. Tijdens een Evenement of beurs wordt (stand)afval uitsluitend afgevoerd mits dit in de bij RAI betrokken afvalzakken gedeponereerd is en dagelijks na sluitingstijd van het Evenement naast de stand wordt gezet;

- u dient het afval gescheiden aan te bieden:
 - Gele zakken = glas
 - Blauwe zakken = papier en karton
 - Grijszakken = restafval
- afval, dat niet in bij RAI aangeschafte afvalzakken wordt aangeboden, wordt niet afgevoerd.
